

## Inspectierapport

Pius X (BSO)

Cuperstraat 7

6681 AR Bemmelen

Registratienummer 176360232

Toeziçhthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Lingewaard
Datum inspectie:	20-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	13
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten;
- contact met de pedagogisch beleidsmedewerker via mail en telefoon.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

*Pedagogisch klimaat;*

- Pedagogisch beleid

*Personeel en groepen;*

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

*Veiligheid en gezondheid;*

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Meld-, overleg-, en aangifteplicht

*Ouderrecht;*

- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

*Ouderrecht;*

- Informatie

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Het bezoek aan buitenschoolse opvang Pius X vond plaats op een dinsdagmiddag. De toezichthouder heeft de groep geobserveerd en met de beroepskrachten gesproken. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft de toezichthouder van alle documenten voorzien.

### **Algemene kenmerken**

BSO Pius X, onderdeel van Stichting kinderopvang De Linge, bevindt zich samen met het kinderdagverblijf in basisschool Pius X te Bemmelen.

Er is een registratie van 66 kindplaatsen. Er worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De BSO werkt nauw samen met de basisschool.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Jaarlijkse onderzoeken 2021, 2022 en 2023: de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden van de Wet kinderopvang.
- Incidenteel onderzoek 01-08-2023: de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden m.b.t. het uitbreiden van kindplaatsen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

De toezichthouder heeft met een invalkracht gesproken die op meerdere locaties van Kinderopvang de Linge invalt. Zij vertelt dat zij het pedagogisch beleid online kan inzien en dat haar gevraagd wordt dit door te lezen. De invalkracht heeft één keer per jaar een gesprek met de pedagogisch coach. Tijdens dit gesprek wordt o.a. het pedagogisch beleid besproken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting De Linge. Oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pius X April 2024)
- Notulen teamoverleg 4 maart 2024

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichhouder d volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten (10) in de periode 6-08-2024 t/m 20-8-2024, vrijwilliger, pedagogisch beleidsmedewerker en de directeur van de basisschool. Allen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (6-8-2024 t/m 20-8-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid).
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwachtregeling.
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen.
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt.
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

Uit praktijkobservaties en een interview blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

Enkele praktijkvoorbeelden:

- Een beroepskracht roept alle kinderen bij elkaar. De beroepskracht vertelt dat ze bijna buiten gaan spelen maar dat eerst iedereen nog ingesmeerd moet worden met zonnebrandcrème. De andere beroepskracht staat klaar met een pot zonnebrandcrème. Alle kinderen mogen naar haar toe om ingesmeerd te worden.
- Voordat de kinderen naar buiten gaan wordt aan twee oudste kinderen gevraagd om naar buiten te gaan en de hekken dicht te doen.
- Als kinderen naar het toilet moeten, moeten zij dit eerst melden bij een beroepskracht zodat de beroepskracht weet waar ze zijn.
- Als een kind buiten gevallen is gaat de beroepskracht met het kind naar binnen om de wonden schoon te maken en er pleisters op te doen.
- Als de kinderen weer naar binnen gaan moeten ze eerst hun handen wassen voordat ze aan tafel gaan om te gaan eten.

In het beleid veiligheid en gezondheid staat het volgende beschreven: *'In deze kwaliteitskring is vanuit elke locatie één of meerdere pedagogisch medewerker(s) vertegenwoordigd. De kwaliteitskring veiligheid en gezondheid is sinds 2009 actief. Centraal in de bijeenkomsten van de kwaliteitskring staat hoe we met elkaar een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving kunnen creëren. Als er aanleiding voor is, worden er maatregelen opgesteld voor verbetering. De leden van de kwaliteitskring hebben de verantwoordelijkheid de gemaakte afspraken mee te nemen naar hun eigen locatie en die samen met de IKC-directeur en collega's in praktijk te brengen.'*

Tijdens het bezoek aan BSO Pius X vertelt een beroepskracht over de kwaliteitskring. Vanuit iedere locatie gaat één persoon naar dit overleg. Daarna vindt er een overdracht plaats naar het team. Bij vernieuwingen in het beleid wordt gevraagd aan de beroepskrachten om dit door te lezen en te ondertekenen wanneer zij dit gelezen hebben. Daarnaast worden protocollen besproken tijdens vergaderingen.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het interview met een beroepskracht blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. De beroepskracht kan signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weet welke stappen zij moet nemen wanneer zij een vermoeden heeft.

De meldcode kindermishandeling wordt minimaal één keer per jaar besproken tijdens een vergadering met de pedagogisch coach. Voor die tijd moeten de beroepskrachten de meldcode doorgelezen hebben. Tijdens de vergadering kunnen er vragen gesteld worden en worden er casussen besproken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze wanneer een bij de houder werkzaam persoon of de houder zelf zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een vorm van kindermishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Uit het interview met een beroepskracht blijkt dat de beroepskracht zich bewust is van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (6-8-2024 t/m 20-8-2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (De Linge. 2024 IKC Pius X. Versie 2, 25-03-2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (De Linge. Datum: 18 januari 2024)
- Notulen teamoverleg (4 maart en 14 mei 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door:

- Rondleiding
- Kennismakingsgesprek
- Website
- Pedagogisch werkplan
- Nieuwsberichten in ouderportaal

### **Herstelaanbod**

Het meest actuele inspectierapport staat niet op de website. Op de website van IKC Pius X staat een link naar Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. En daar wordt bij vermeld dat er gezocht moet worden op Pius X/t Hummelhonk. De link verwijst door naar het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) want het Landelijk Register Kinderopvang en *Peuterspeelzalen* bestaat niet meer. Bij het invullen van Pius X in het LRK komen er meerdere opties tevoorschijn.

De houder van BSO Pius X voldoet niet aan de voorwaarde dat de houder de ouders en het personeel informeert over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de *eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats*.

De houder heeft herstelaanbod gekregen om het meest actuele inspectierapport van BSO Pius X op de website te plaatsen. Binnen de hersteltermijn heeft de houder de tekortkoming opgeheven door het inspectierapport van BSO Pius X op de website te plaatsen.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.  
Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een gecombineerde oudercommissie ingesteld voor BSO Pius X en KDV Pius X. De BSO zit samen met het KDV en de basisschool in het gebouw van IKC Pius X.

De leden van de oudercommissie vergaderen gezamenlijk met leden vanuit de basisschool. Op 22-05-2024 is de laatste vergadering geweest van de IKC raad. De toezichthouder heeft de notulen ingezien. Punten vanuit de kinderopvang worden besproken.

Uit het beleid veiligheid en gezondheid en het pedagogisch werkplan blijkt dat de oudercommissie gevraagd wordt akkoord te geven op de beleidsplannen:

- Beleid veiligheid en gezondheid: 25-03-2024 instemming IKC raad Pius X
- Werkplan kinderopvang Pius X: april 2024 instemming IKC raad

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling.

De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld en deze binnen de daarvoor gestelde termijn opgestuurd aan de toezichthouder. Stichting kinderopvang De Linge heeft in 2023 geen interne of externe klachten ontvangen. De houder heeft voor 2023 een geschilvrij verklaring van de Geschillencommissie ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Pedagogisch werkplan (Pius X April 2024)
- Klachtenregeling (De Linge. Versie 22 februari 2022 (aanpassing huisstijl december 2023))
- Jaarverslag klachten
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023 Stichting kinderopvang De Linge)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (De Linge. januari 2024)
- Notulen oudercommissie (Vergadering IKC raad Pius X 22-05-2024)
- Website ([www.delinge.nl](http://www.delinge.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p>

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)



Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Pius X  
Vestigingsnummer KvK : 000030022053  
Aantal kindplaatsen : 66

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderopvang De Linge  
Adres houder : Polseweg 13  
Postcode en plaats : 6851 DA Huissen  
Website : [www.delinge.nl](http://www.delinge.nl)  
KvK nummer : 56699786  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Krista de Boer

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Lingewaard  
Adres : Postbus 15  
Postcode en plaats : 6680 AA BEMMEL

**Planning**

Datum inspectie	: 20-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 05-09-2024
Zienswijze houder	: 12-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 12-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 19-09-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw de Boer,

Op 20 augustus 2024 jl. heeft u een onaangekondigde reguliere inspectie uitgevoerd op de BSO van onze locatie, IKC Pius X in Bemmelen.

Deze inspectie is door de aanwezigen als zorgvuldig en prettig ervaren. De Linge hecht grote waarde aan de kwaliteit en veiligheid. Wij beschouwen het inspectiebezoek als een waardevolle externe toetsing die input geeft aan de continue ontwikkeling van onze kwaliteit.

Wij zijn dan ook verheugd dat we na ons herstelaanbod, het plaatsen van de juiste inspectierapporten op de website, volledig voldoen aan alle inspectie-eisen.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd verblijven wij,

Namens Joyce Kemperman, IKC-directeur Pius X en Mireille Admiraal, pedagogisch beleidsmedewerker.